

Konkurs CTT CITTRU w ramach działań ukierunkowanych na tworzenie innowacji oraz na komercjalizację wyników badań naukowych

Zasady finansowania - 2 ścieżki:

- 1. Ścieżka 1 – patent/usługa/aplikacja**
- 2. Ścieżka 2 – podniesienie TRL (nie dotyczy UJ CM)**

I. Informacje ogólne

1. Centrum Transferu Technologii CITTRU UJ (dalej: CTT CITTRU) w ramach działań ukierunkowanych na tworzenie innowacji oraz na komercjalizację wyników badań naukowych ogłasza konkurs na:
 - a. Ścieżka 1 – patent/usługa/aplikacja – dofinansowanie prac badawczych o charakterze aplikacyjnym, których wynikiem będą rezultaty:
 - i. konieczne do dokonania polskiego lub zagranicznego zgłoszenia patentowego, lub
 - ii. umożliwiające powstanie pierwszej wersji produktu, usługi, programu komputerowego lub aplikacji na telefon/webowej.
 - b. Ścieżka 2 – podniesienie TRL – dofinansowanie badań przedwdrożeniowych dla istniejących innowacji, których wynikiem będą rezultaty sprzyjające osiągnięciu sukcesu w procesie komercjalizacji, w szczególności wyniki prac badawczych podnoszące poziom gotowości innowacji do wdrożenia. W ścieżce tej nie będą rozpatrywane wnioski składane przez kierowników z UJ CM.
2. Spodziewane końcowe rezultaty:
 - a. Ścieżka 1 – zgłoszony do CTT CITTRU formularz zgłoszenia wyników oraz zgłoszenie patentowe lub oferta na usługę lub pierwsza wersja aplikacji
 - b. Ścieżka 2 – wyższy poziom TRL, oferta dla odbiorcy
3. O dofinansowanie mogą ubiegać się zespoły badawcze Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym z Collegium Medicum Uniwersytetu Jagiellońskiego w Ścieżce 1.

II. Przeznaczenie i wysokość dofinansowania.

1. Szczegółowe informacje o:
 - a. przeznaczeniu dofinansowania,
 - b. kategoriach wydatków kwalifikowanych,
 - c. kryteriach oceny wniosków,

dla każdej ścieżki zamieszczono odpowiednio w:

- a. Załączniku nr 1 dla Ścieżki 1,
 - b. Załączniku nr 2 dla Ścieżki 2.
2. Wysokość dofinansowania:
 - a. Ścieżka 1 – do 50 000 zł brutto
 - b. Ścieżka 2 – do 100 000 zł brutto
 3. Wnioski będą rozpatrywane odrębnie dla 3 grup dziedzinowych:
 - a. Grupa 1 – dziedziny nauk społecznych i humanistycznych
 - b. Grupa 2 – dziedziny ścisłych i przyrodniczych, dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych oraz dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu z wyłączeniem UJ CM
 - c. Grupa 3 – dla wnioskujących z UJ CM
 4. Alokacja dla poszczególnych grup dyscyplin to:
 - a. Grupa 1 – 400 000 zł
 - b. Grupa 2 – 600 000 zł
 - c. Grupa 3 – 150 000 zł (dotyczy UJ CM)
 5. Dopuszcza się przesunięcia środków pomiędzy Grupą 1 i 2 jeśli środki w jednej z nich nie zostaną wykorzystane, a w drugiej liczba projektów z pozytywną oceną będzie większa niż założona alokacja.

III. Tryb składania wniosków wraz terminami oraz ogólne zasady dotyczące oceny i wyboru.

1. Wnioski (wzory wniosków stanowią Załączniki nr 3 i 4 odpowiednio dla ścieżki 1 i 2) należy złożyć w terminie 17.06.2024 r
 - a. w wersji papierowej w sekretariacie CTT CITTRU ul. Bobrzyńskiego 12, pok. 1.03;
 - b. w postaci pliku podpisanego podpisami kwalifikowanymi na adres e-mail: cittru@uj.edu.plDo wniosku należy dołączyć podpisane przez wszystkie wymienione we wniosku osoby nie będące pracownikami UJ, które planuje się zaangażować w realizację prac badawczych, zgody na przetwarzanie danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik do wzoru wniosku.
2. Wniosek o dofinansowanie jest przygotowywany przez autora/twórcę (dalej: Kierownik) innowacji, która będzie rozwijana w ramach planowanych we wniosku prac badawczych.
3. Kierownikiem wniosku może być pracownik UJ a także doktorant lub student, który uzyska pozytywną rekomendację swojego opiekuna naukowego i zgodę Kierownika Jednostki, tj. Dziekana wydziału lub Kierownika jednostki pozawydziałowej, jednostki

międzywydziałowej, jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej, z której pochodzi.

4. Wniosek o dofinansowanie podpisuje Kierownik, bezpośredni przełożony Kierownika (w przypadku Kierownika będącego pracownikiem UJ) lub opiekun naukowy (w przypadku doktoranta lub studenta) oraz Kierownik Jednostki.
5. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor CTT CITTRU (dalej: Dyrektor), na podstawie listy rankingowej stworzonej wg ocen eksperckich.
6. Eksperci zostaną wyznaczeni zgodnie z dziedziną określoną we wniosku przez Kierownika, spośród puli ekspertów powołanych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Prorektorem ds. badań naukowych.
7. Każdy wniosek będzie oceniany przez 3 ekspertów, z czego co najmniej jeden będzie zewnętrznym ze środowiska biznesowego lub jednostki otoczenia biznesu.
8. Ocena każdego wniosku jest dokonywana w terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania ekspertom wniosku do oceny.
9. Wniosek przekazywany jest do oceny ekspertów w terminie 10 dni roboczych Zakończenia naboru wniosków.
10. Dofinansowanie otrzymają wnioski, dla których średnia ocen przydzielonych przez ekspertów wyniesie powyżej 60% maksymalnej liczby punktów.
11. Obieg dokumentów związanych z oceną wniosków i wydaniem decyzji odbywa się zdalnie – drogą elektroniczną.
12. Dyrektor podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania wniosku w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu wszystkich ocen eksperckich dla wszystkich wniosków.
13. Lista wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej CTT CITTRU. Decyzja dotycząca braku zakwalifikowania danego wniosku do dofinansowania jest decyzją ostateczną od której brak jest możliwości odwołania.

IV. Realizacja prac badawczych

1. Wydatki związane z realizacją prac badawczych muszą być ponoszone zgodnie z wewnętrznymi procedurami UJ, w tym regulacjami dotyczącymi zamówień publicznych i mogą być ponoszone do 30.09.2025 r.
2. Na etapie rozliczania działań objętych dofinansowaniem obsługę finansowo-księgową zapewnia wskazany pracownik administracji CTT CITTRU, przy wsparciu jednostki organizacyjnej, z której pochodzi zespół badawczy oraz jednostek administracji ogólnouczelnianej zgodnie z „Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego”.
3. Zespół realizujący prace badawcze jest zobligowany do przygotowania i przedłożenia wskazanemu pracownikowi CTT CITTRU dokumentacji niezbędnej do realizacji

- zaplanowanych we wniosku wydatków (np. specyfikacji warunków zamówienia) i rozliczenia/zakwalifikowania tych wydatków.
4. **Własność intelektualna wytworzona w ramach prac badawczych, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do raportów, będzie należeć do UJ. Studenci i doktoranci będą zobowiązani do przeniesienia tych prawa na UJ.**
 5. W ciągu 15 dni roboczych od zakończenia prac badawczych, na które przyznane zostało dofinansowanie, Kierownik składa do Dyrektora sprawozdanie z wykonanych działań, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 lub 6 odpowiednio dla ścieżki 1 i 2. Kierownik jest zobowiązany do złożenia sprawozdania również w przypadku przerwania lub wcześniejszego zakończenia prac badawczych.
 6. Za prawidłowe wykonanie działań objętych dofinansowaniem, przestrzeganie limitów budżetowych zawartych w kosztorysie oraz zapisanych terminów realizacji zadań wraz z terminowym ponoszeniem kosztów przypisanych do zadań, zapewnienie zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienie zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w UJ, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej, praw własności intelektualnej, odpowiada Kierownik.
 7. Kierownik jest zobowiązany do współpracy z:
 - a. Brokerem CTT CITTRU w trakcie realizacji prac badawczych, w tym udzielania Brokerowi na jego prośbę wszelkich informacji o postępach i przebiegu realizowanych zadań
 - b. Brokerem CTT CITTRU oraz wskazanym Rzecznikiem Patentowym w procesie przygotowania zgłoszenia patentowego (jeśli dotyczy)
 - c. Brokerem CTT CITTRU w przygotowaniu materiałów promocyjnych niezbędnych w rozmowach z podmiotami zainteresowanymi komercjalizacją lub praktycznym wykorzystaniem wyników badań.
 8. Tak szybko jak to możliwe Kierownik jest zobowiązany do zgłoszenia do Dyrektora w formie pisemnej (dopuszcza się korespondencję elektroniczną) problemów związanych z realizacją prac badawczych zagrażających realizacji zaplanowanych zadań zgodnych, w tym w zgodności z harmonogramem, w celu znalezienia rozwiązania oraz ustalenia ewentualnych zmian w planach badawczych, kosztorysie lub harmonogramie.
 9. W przypadku, gdy zgłoszenie, o którym mowa w pkt IV.8 uzasadnia przerwanie lub wcześniejsze zakończenie realizacji prac badawczych ze względu na uzyskane rezultaty, Dyrektor może podjąć decyzję o przerwaniu lub wcześniejszym zakończeniu realizacji badań.
 10. W przypadku zakończenia realizacji lub przerwania realizacji prac badawczych i niewydatkowania całości dofinansowania, niewykorzystane środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie innych zgłoszonych do dofinansowania prac badawczych lub innych działań CTT CITTRU związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych.

11. Rażące uchybienia w wydatkowaniu środków oraz realizacji zadań niezgodnych z harmonogramem mogą skutkować przerwaniem lub wcześniejszym zakończeniem realizacji prac badawczych decyzją Dyrektora. W takim przypadku Dyrektor może zobowiązać Kierownika do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o wykluczeniu Kierownika z możliwości uzyskania dofinansowania w ramach kolejnych konkursów ogłaszanych przez CTT CITTRU.
12. Innowacje, które uzyskają dofinansowanie będą promowane i prezentowane podczas spotkań branżowych, demo days lub innych spotkań skierowanych do odbiorców innowacji. Kierownik lub wyznaczony przez niego przedstawiciel zespołu zobowiązany będzie do uczestnictwa w tych wydarzeniach i prezentacji uzyskanych innowacji/rezultatów oraz do wzięcia udziału w szkoleniach przygotowujących do takich wydarzeń.

V. Postanowienia dotyczące Ekspertów

1. W zakresie zatwierdzania decyzji dotyczących zakwalifikowania wniosku do udzielenia wsparcia w ramach prac badawczych zadania Ekspertów są następujące:
 - a. zapoznanie się z wnioskami przesłanymi do ekspertów przez Dyrektora;
 - b. ocena wniosków zgonie z przyjętymi kryteriami;
 - c. uczestnictwo w procesie wydawania decyzji o dofinansowaniu prac badawczych, w tym udział w zwołanym posiedzeniu Ekspertów w trybie zdalnym.
2. Przed rozpoczęciem pracy Ekspersi zobowiązani są do podpisania oświadczenia o poufności i bezstronności oraz do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z pełnieniem swojej funkcji.
3. Każdy Ekspert zobowiązuje się do wykonywania swoich zadań z zachowaniem bezstronności. W przypadku, jeśli w trakcie powierzonych zadań, w szczególności związanych z oceną danego wniosku i z przyznawaniem dofinansowania, zaistnieją okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Eksperta w odniesieniu do przekazanego mu do oceny wniosku, jest on zobowiązany niezwłocznie zgłosić ich zaistnienie Dyrektorowi i wyłączyć się z oceny wniosku.