

## **Ogłoszenie o konkursie CTT CITTRU w ramach działań ukierunkowanych na tworzenie innowacji oraz na komercjalizację wyników badań naukowych**

### **2 ścieżki:**

- 1. Ścieżka 1 – patent/usługa/aplikacja**
- 2. Ścieżka 2 – podniesienie poziomu gotowości do wdrożenia**

### **I. Informacje ogólne**

1. Centrum Transferu Technologii CITTRU UJ (dalej: CTT CITTRU) w ramach działań ukierunkowanych na tworzenie innowacji oraz na komercjalizację wyników badań naukowych ogłasza konkurs na:
  - a. Ścieżka 1 – patent/usługa/aplikacja – dofinansowanie prac badawczych o charakterze aplikacyjnym, których wynikiem będą rezultaty:
    - i. konieczne do dokonania polskiego lub zagranicznego zgłoszenia patentowego, lub
    - ii. umożliwiające powstanie pierwszej wersji produktu lub usługi, w tym programu komputerowego lub aplikacji na telefon.
  - b. Ścieżka 2 – podniesienie poziomu gotowości do wdrożenia – dofinansowanie badań przedwdrożeniowych dla istniejących innowacji, tj. wyników badań, które zostały uprzednio formalnie zgłoszone do CTT CITTRU poprzez Formularz Zgłoszenia Wyników, dla których wydano pozytywną decyzję o komercjalizacji. Wynikiem badań będą rezultaty sprzyjające osiągnięciu sukcesu w procesie komercjalizacji, w szczególności podniesieniu poziomu gotowości innowacji do wdrożenia.
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się zespoły badawcze Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym UJCM, przy czym na projekty UJCM, które uzyskują dofinansowanie, przeznaczony jest odrębny budżet.

### **II. Przeznaczenie i wysokość dofinansowania.**

1. **Szczegółowe informacje** o przeznaczeniu dofinansowania, kategoriach wydatków kwalifikowanych oraz kryteriach oceny wniosków dla każdej ścieżki zamieszczono:
  - a. dla Ścieżki 1 – patent/usługa/aplikacja w **Załączniku nr 1**
  - b. dla Ścieżki 2 – podniesienie poziomu gotowości do wdrożenia w **Załączniku nr 2**
2. Wysokość dofinansowania o jakie może ubiegać się wnioskodawca wynosi:
  - a. dla wniosku składanego w ramach Ścieżki 1 – 50 000 zł brutto
  - b. dla wniosku składanego w ramach Ścieżki 2 – 80 000 zł brutto

### III. Tryb składania wniosków wraz terminami oraz ogólne zasady dotyczące oceny i wyboru.

1. Wnioski można składać do dnia 6 czerwca 2022 roku:
  - a. w wersji papierowej w sekretariacie CTT CITTRU ul. Bobrzyńskiego 14, pok. A08; lub
  - b. w postaci pliku podpisanego podpisami kwalifikowanymi na adres e-mail: [cittru@uj.edu.pl](mailto:cittru@uj.edu.pl).

Wzory wniosków dla poszczególnych ścieżek stanowią odpowiednio Załączniki nr 3 oraz 4.

Do wniosku należy dołączyć zgody na przetwarzanie danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik do wzoru wniosku, podpisane przez wszystkie wymienione we wniosku osoby nie będące pracownikami UJ, które planuje się zaangażować w realizację prac projektowych.

2. Wniosek o dofinansowanie jest przygotowywany przez twórcę lub współtwórcę wyników badań, które mają być rozwijane w ramach planowanych we wniosku działań, reprezentującego zespół badawczy (dalej: Kierownik). Kierownik może zaangażować w przygotowanie wniosku Brokera CTT CITTRU (dalej: Broker), przy czym rolą Brokera jest wsparcie Kierownika w zakresie przygotowania analizy danych rynkowych, oceny potencjału komercyjnego/praktycznego wyników badań.
3. Wniosek o dofinansowanie podpisuje Kierownik, bezpośredni przełożony Kierownika (w przypadku Kierownika będącego pracownikiem UJ) oraz Dziekan wydziału lub Kierownik jednostki pozawydziałowej, jednostki międzywydziałowej, jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej, z której pochodzi zespół badawczy.
4. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor CTT CITTRU (dalej: Dyrektor), na podstawie oceny wniosków dokonywanej przez ekspertów, wyznaczonych przez Dyrektora CTT CITTRU zgodnie z dziedziną określoną we wniosku przez wnioskodawcę, spośród puli ekspertów powołanych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Prorektorem ds. badań naukowych.
5. Decyzje o przyznaniu dofinansowania zostaną wydane do 4 lipca 2022 r., na podstawie listy rankingowej stworzonej wg uśrednionej liczby pkt. przyznanych przez ekspertów. Dofinansowanie uzyskają projekty, które uzyskają co najmniej 60 % maksymalnej liczby pkt. możliwej do zdobycia w danej ścieżce.
6. Obieg dokumentów związanych z oceną wniosków i wydaniem decyzji odbywa się zdalnie – drogą elektroniczną.
7. Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, na wniosek eksperta złożony Dyrektorowi, dopuszcza się wezwanie Kierownika do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących działań wskazanych we wniosku lub wygłoszenia krótkiej prezentacji w trybie zdalnym na temat planowanych badań.
8. Lista wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania zostanie upubliczniona na stronie internetowej CTT CITTRU.
9. Od decyzji Dyrektora, o których mowa w ust. 4 i 5 nie przysługuje odwołanie.

### IV. Realizacja prac badawczych

1. Wydatki związane z realizacją prac badawczych muszą być ponoszone zgodnie z wewnętrznymi procedurami UJ, w tym regulacjami dotyczącymi zamówień publicznych i mogą być ponoszone do 31 marca 2023 roku.
2. Na etapie rozliczania działań objętych dofinansowaniem obsługę finansowo-księgową zapewnia wyznaczony przez Dyrektora pracownik Sekcji Administracyjnej CTT CITTRU, przy wsparciu jednostki organizacyjnej, z której pochodzi zespół badawczy oraz jednostek administracji ogólnouczelnianej zgodnie z „Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego”.
3. Zespół realizujący prace badawcze jest zobligowany do przygotowania i przedłożenia wyznaczonemu pracownikowi Sekcji Administracyjnej CTT CITTRU dokumentacji niezbędnej do realizacji zaplanowanych we wniosku wydatków (np. specyfikacji warunków zamówienia) i rozliczenia/zakwalifikowania tych wydatków.
4. **Własność intelektualna wytworzona w ramach działań na które przyznane zostało dofinansowanie, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do raportów i innych utworów wraz z prawami zależnymi, będzie należeć do UJ.**
5. W ciągu 14 dni roboczych od zakończenia działań, na które przyznane zostało dofinansowanie, Kierownik składa do Dyrektora sprawozdanie z wykonanych działań, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 lub 6 9 odpowiednio dla ścieżki 1 i 2. Kierownik jest zobowiązany do złożenia sprawozdania również w przypadku przerwania lub wcześniejszego zakończenia działań.
6. Za prawidłowe wykonanie działań objętych dofinansowaniem, przestrzeganie limitów budżetowych zawartych w kosztorysie oraz zapisanych terminów realizacji zadań wraz z terminowym ponoszeniem kosztów przypisanych do zadań, zapewnienie zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienie zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w UJ, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej i praw własności intelektualnej, odpowiada Kierownik.
7. Kierownik jest zobowiązany do współpracy z:
  - a. Brokerem w trakcie realizacji prac badawczych, w tym udzielania Brokerowi na jego prośbę wszelkich informacji o postępach i przebiegu realizowanych zadań,
  - b. Brokerem oraz wskazanym Rzecznikiem Patentowym w procesie przygotowania zgłoszenia patentowego (jeśli dotyczy),
  - c. Brokerem przy przygotowaniu materiałów promocyjnych niezbędnych w rozmowach z podmiotami zainteresowanymi komercjalizacją lub praktycznym wykorzystaniem wyników badań.
8. Tak szybko jak to możliwe Kierownik jest zobowiązany do zgłoszenia do Dyrektora w formie pisemnej (dopuszcza się korespondencję elektroniczną) problemów związanych z realizacją działań objętych dofinansowaniem, zagrażających realizacji zaplanowanych zadań zgodnych, w tym w zgodności z harmonogramem, w celu znalezienia rozwiązania oraz ustalenia ewentualnych zmian w planach badawczych, kosztorysie lub harmonogramie.

9. W przypadku, gdy zgłoszenie, o którym mowa w pkt IV.8 uzasadnia przerwanie lub wcześniejsze zakończenie realizacji prac badawczych ze względu na uzyskane rezultaty, Dyrektor może podjąć decyzję o przzerwaniu lub wcześniejszym zakończeniu realizacji badań.
10. W przypadku zakończenia realizacji lub przzerwania realizacji działań objętych dofinansowaniem i niewydatkowania całości dofinansowania, niewykorzystane środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie innych zgłoszonych do dofinansowania prac badawczych lub innych działań CTT CITTRU związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych.
11. Rażąco uchybienia w wydatkowaniu środków oraz realizacji zadań niezgodnych z harmonogramem mogą skutkować przerwaniem lub wcześniejszym zakończeniem realizacji działań objętych dofinansowaniem decyzją Dyrektora. W takim przypadku Dyrektor może zobowiązać Kierownika do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o wykluczeniu Kierownika z możliwości uzyskania dofinansowania w ramach kolejnych konkursów ogłaszanych przez CTT CITTRU.
12. W przypadku organizacji przez CTT CITTRU wydarzenia promującego innowacje, które uzyskały dofinansowanie w ramach niniejszego konkursy Kierownik lub wyznaczony przez niego przedstawiciel zespołu zobowiązany będzie do prezentacji uzyskanych innowacji/rezultatów przed przedstawicielami podmiotów zainteresowanych ich wdrożeniem oraz do wzięcia udziału w szkoleniach przygotowujących do takiego wydarzenia.

## **V. Postanowienia dotyczące ekspertów**

1. W zakresie zatwierdzania decyzji dotyczących zakwalifikowania wniosku do udzielenia wsparcia w ramach niniejszego konkursu zadania ekspertów są następujące:
  - a. zapoznanie się z wnioskami przesłanymi do ekspertów przez Dyrektora;
  - b. ocena wniosków zgonie z przyjętymi kryteriami;
  - c. uczestnictwo w procesie wydawania decyzji o dofinansowaniu, w tym udział w zwołanym posiedzeniu ekspertów w trybie zdalnym.
2. Przed rozpoczęciem pracy eksperci zobowiązani są do podpisania oświadczenia o poufności i bezstronności oraz do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z pełnieniem swojej funkcji.
3. Każdy ekspert zobowiązuje się do wykonywania swoich zadań z zachowaniem bezstronności. W przypadku, jeśli w trakcie powierzonych zadań, w szczególności związanych z oceną danego wniosku i z przyznawaniem dofinansowania, zaistnieją okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności eksperta w odniesieniu do przekazanego mu do oceny wniosku, jest on zobowiązany niezwłocznie zgłosić ich zaistnienie Dyrektorowi i wyłączyć się z oceny wniosku.

### **Załączniki:**

Załącznik 1: Ścieżka 1 – patent/usługa/aplikacja. Szczegółowe informacje o przeznaczeniu dofinansowania, kategoriach wydatków kwalifikowanych oraz kryteriach oceny.

Załącznik 2: Ścieżka 2 – podniesienie poziomu gotowości do wdrożenia. Szczegółowe informacje o przeznaczeniu dofinansowania, kategoriach wydatków kwalifikowanych oraz kryteriach oceny.

Załącznik 3: Wniosek o dofinansowanie. Ścieżka 1 – patent/usługa/aplikacja.

Załącznik 4: Wniosek o dofinansowanie. Ścieżka 2 – podniesienie poziomu gotowości do wdrożenia.

Załącznik 5: Sprawozdanie z wykonanych działań ukierunkowanych na tworzenie innowacji oraz na komercjalizację w ramach Konkursu CTT CITTRU. Ścieżka 1 – patent/usługa/aplikacja

Załącznik 6: Sprawozdanie z wykonanych działań ukierunkowanych na tworzenie innowacji oraz na komercjalizację w ramach Konkursu CTT CITTRU. Ścieżka 2 – podniesienie poziomu gotowości do wdrożenia.