

Zasady finansowania wczesnego etapu prac badawczych, których celem jest powstanie Innowacji i uzyskanie rezultatów koniecznych do dokonania zgłoszenia patentowego lub pierwszej wersji produktu lub usługi

(możliwość uzyskania dofinansowania w wysokości 50 tys. zł ze środków CTT CITTRU)

I. Przeznaczenie i wysokość dofinansowania.

1. Centrum Transferu Technologii CITTRU UJ (dalej: CTT CITTRU) w ramach działań ukierunkowanych na tworzenie Innowacji oraz na komercjalizację wyników badań naukowych ogłasza konkurs na dofinansowanie wczesnego etapu prac badawczych, których wynikiem będą rezultaty:
 - a. konieczne do dokonania polskiego lub zagranicznego zgłoszenia patentowego; lub
 - b. umożliwiające powstanie pierwszej wersji produktu, usługi, programu komputerowego lub aplikacji na telefon.
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się zespoły badawcze Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Dofinansowanie może zostać przyznane na:
 - a. wykonanie prac badawczych niezbędnych dla potwierdzenia zdolności patentowej Innowacji, w tym użytkowych cech Innowacji; lub
 - b. uzyskanie pierwszej wersji produktu, usługi, programu komputerowego lub aplikacji, w szczególności bazującej na rezultatach badawczych z dyscyplin nauk społecznych, humanistycznych lub informatycznych.
4. Koszty kwalifikowane w ramach dofinansowania obejmują następujące kategorie wydatków:
 - a. Wynagrodzenia kluczowego personelu, w tym twórców Innowacji – nie więcej niż 10 tys. zł łącznie w całym budżecie projektu;
 - b. Wydatki na zakup materiałów i surowców;
 - c. Koszty wynajmu aparatury naukowo-badawczej UJ, określone na podstawie cenników zgodnych z wewnętrznym regulaminem UJ, dotyczącym korzystania z infrastruktury;
 - d. Wydatki na zakup zewnętrznych usług badawczych;
 - e. Koszty podróży służbowych związanych z badaniami przedwdrożeniowymi;
 - f. inne wydatki niezbędne dla uzyskania rezultatu (konieczne podanie szczegółowego uzasadnienia).
5. W ramach projektu Innowacja może uzyskać wsparcie w wysokości nie większej niż 50 tys. zł brutto.

II. Tryb składania i kwalifikacji wniosków wraz terminami.

1. Wnioski (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1) można składać w terminie do 14.12.2020 r do godz. 12.00:
 - a. w wersji papierowej w sekretariacie CTT CITTRU; lub
 - b. w formie skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail: cittru@uj.edu.pl.Do wniosku należy dołączyć podpisane przez wszystkie wymienione we wniosku osoby, które planuje się zaangażować w realizację prac przedwdrożeniowych, zgody na przetwarzanie danych osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik do wzoru wniosku.
2. Wniosek o dofinansowanie jest przygotowywany przez pracownika UJ reprezentującego zespół badawczy (dalej: Kierownik). Kierownik może zaangażować w przygotowanie wniosku Brokera CTT

- CITTRU (dalej: Broker), przy czym rolą Brokera jest wsparcie Kierownika w zakresie przygotowania analizy danych rynkowych oraz oceny potencjału komercyjnego/praktycznego Innowacji.
3. Wniosek o dofinansowanie podpisuje Kierownik, bezpośredni przełożony Kierownika oraz Dziekan wydziału lub Kierownik jednostki pozawydziałowej, jednostki międzywydziałowej, jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej, z której pochodzi zespół badawczy.
 4. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie jest:
 - a. Wykazanie, że zaplanowane prace badawcze będą mogły zostać zwieńczone zgłoszeniem patentowym krajowym bądź zagranicznym lub doprowadzą do powstania pierwszej, demonstracyjnej wersji produktu lub usługi nadającej się do prezentowania potencjalnym odbiorcom i lub użytkownikom;
 - b. Wykazanie, że Innowacja posiada potencjał praktyczny i wdrożeniowy, wynikający bądź z analizy rynku, bądź z zapotrzebowania bezpośrednio zgłoszonego przez partnera biznesowego.
 5. Decyzje o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rada Nadzorująca CTT CITTRU (dalej: Rada), w oparciu o informacje zawarte we wniosku oraz o przyznawane przez każdego członka Rady niezależnie punkty odnoszące się do kryteriów oceny, o których mowa poniżej.
 6. Kryteria oceny wniosków są następujące:
 - a. ocena dotychczasowego dorobku naukowego i patentowego zespołu badawczego (od 0 do 5 pkt)
 - b. ocena potencjału praktycznego i wdrożeniowego Innowacji (0 do 10 pkt).
 7. Na podstawie przyznanych przez członków Rady i uśrednionych punktów stworzona zostanie lista rankingowa. Dofinansowanie uzyskają projekty z najwyższą notą, do wyczerpania puli środków przeznaczonych na konkurs:
 - a. 800 tys. zł dla Wydziałów bez CM UJ;
 - b. 200 tys. zł dla Wydziałów z CM UJ;przy czym dofinansowanie będą mogły uzyskać zespoły, których uśredniona liczba przyznanych punktów będzie wynosiła co najmniej 8 pkt.
 8. Obieg dokumentów związanych z oceną wniosków i wydaniem decyzji przez Radę odbywa się zdalnie – drogą elektroniczną oraz podczas zdalnego posiedzenia, w terminie uzgodnionym przez członków Rady.
 9. Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu, na wniosek Dyrektora CTT CITTRU (dalej: Dyrektor) lub Rady, dopuszcza się wezwanie Kierownika do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących działań wskazanych we wniosku lub wygłoszenia krótkiej prezentacji na temat planowanych badań.
 10. Rada może zasięgać opinii Dziekana wydziału lub Kierownika jednostki pozawydziałowej, jednostki międzywydziałowej, jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej, z której pochodzi zespół badawczy.
 11. Lista wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania zostanie upubliczniona nie później niż 31 stycznia 2021 roku.

III. Realizacja prac przedwdrożeniowych

1. Wydatki związane z realizacją prac badawczych muszą być ponoszone zgodnie z wewnętrznymi procedurami UJ, w tym regulacjami dotyczącymi zamówień publicznych i mogą być ponoszone do 31 października 2021 roku.
2. Na etapie rozliczania działań objętych dofinansowaniem obsługę finansowo-księgową zapewnia wskazany pracownik odpowiednio administracji CTT CITTRU lub Działu Nauki CM UJ, przy wsparciu jednostki organizacyjnej, z której pochodzi zespół badawczy oraz jednostek administracji ogólnouczelnianej zgodnie z „Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego”.

3. Zespół realizujący prace badawcze jest zobligowany do przygotowania i przedłożenia wskazanemu pracownikowi CTT CITTRU dokumentacji niezbędnej do realizacji zaplanowanych we wniosku wydatków (np. specyfikacji warunków zamówienia) i rozliczenia/zakwalifikowania tych wydatków w Projekcie.
4. Własność intelektualna wytworzona w ramach prac przedwdrożeniowych, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do raportów, będzie należeć do UJ.
5. W ciągu 14 dni roboczych od zakończenia prac przedwdrożeniowych, na które przyznane zostało dofinansowanie, Kierownik składa do Dyrektora sprawozdanie z wykonanych działań, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej procedury. Kierownik jest zobowiązany do złożenia sprawozdania również w przypadku przerwania lub wcześniejszego zakończenia prac przedwdrożeniowych.
6. Za prawidłowe wykonanie działań objętych dofinansowaniem, przestrzeganie limitów budżetowych zawartych w kosztorysie oraz zapisanych terminów realizacji zadań wraz z terminowym ponoszeniem kosztów przypisanych do zadań, zapewnienie zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienie zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w UJ, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej oraz zarządzania prawami własności intelektualnej, odpowiada Kierownik.
7. Kierownik jest zobowiązany do współpracy z:
 - a. Brokerem w trakcie realizacji prac badawczych, w tym udzielania Brokerowi na jego prośbę wszelkich informacji o postępach i przebiegu realizowanych zadań;
 - b. Brokerem oraz wskazanym Rzecznikiem Patentowym w procesie przygotowania zgłoszenia patentowego;
 - c. Brokerem w przygotowaniu materiałów promocyjnych niezbędnych w rozmowach z podmiotami zainteresowanymi komercjalizacją lub praktycznym wykorzystaniem Innowacji.
8. Tak szybko jak to możliwe Kierownik jest zobowiązany do zgłoszenia do Dyrektora w formie pisemnej (dopuszcza się korespondencję elektroniczną) problemów związanych z realizacją prac badawczych w celu znalezienia rozwiązania oraz ustalenia ewentualnych zmian w kosztorysie lub harmonogramie.
9. W przypadku, gdy zgłoszenie, o którym mowa w pkt III.8 uzasadnia przerwanie lub wcześniejsze zakończenie realizacji prac badawczych ze względu na uzyskane rezultaty, Dyrektor może podjąć decyzję o przerwaniu lub wcześniejszym zakończeniu realizacji badań.
10. W przypadku zakończenia realizacji lub przerwania realizacji prac badawczych i niewydatkowania całości dofinansowania, niewykorzystane środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie innych zgłoszonych do dofinansowania prac badawczych lub innych działań CTT CITTRU związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych.
11. Rażące uchybienia w wydatkowaniu środków oraz realizacji zadań niezgodnych z harmonogramem mogą skutkować przerwaniem lub wcześniejszym zakończeniem realizacji prac badawczych decyzją Dyrektora. W takim przypadku Rada może zobowiązać Kierownika do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o wykluczeniu Kierownika z możliwości uzyskania dofinansowania w ramach kolejnych konkursów ogłaszanych przez CTT CITTRU.

IV. Postanowienia dotyczące Rady Nadzorującej CITTRU

1. W zakresie zatwierdzania decyzji dotyczących zakwalifikowania Innowacji do udzielenia wsparcia w ramach prac badawczych zadania Rady są następujące:
 - a. zapoznanie się z wnioskami przesłanymi do członków Rady przez Dyrektora;
 - b. ocena wniosków zgonie z przyjętymi kryteriami;
 - c. uczestnictwo w procesie wydawania decyzji o dofinansowaniu prac badawczych, w tym udział w zwołanym posiedzeniu Rady.

2. Przed rozpoczęciem pracy członkowie Rady zobowiązani są do podpisania oświadczenia o poufności i bezstronności oraz do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z pełnieniem swojej funkcji.
3. Każdy członek Rady zobowiązuje się do wykonywania swoich zadań z zachowaniem bezstronności. W przypadku, jeśli w trakcie powierzonych zadań, w szczególności związanych z oceną danego wniosku i z przyznawaniem dofinansowania prac przedwdrożeniowych, zaistnieją okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Rady w odniesieniu do przekazanego mu do oceny wniosku, jest on zobowiązany niezwłocznie zgłosić ich zaistnienie Dyrektorowi i wyłączyć się z oceny wniosku. W przypadku stwierdzenia przez któregokolwiek członka Rady okoliczności mogących budzić wątpliwości co do bezstronności jakiegokolwiek członka Rady, Rada w drodze głosowania może wyłączyć członka Rady, którego sprawa dotyczy, z udziału w podejmowaniu decyzji.